

# Vedtægter for Hareskov Gymnastik og Fitness

## §1 Foreningens navn

Hareskov Gymnastik og Fitness

## §2 Foreningens hjemsted

Furesø Kommune

## §3 Foreningens formål

Foreningens formål er at udbrede interessen og muligheden for motion, leg og bevægelse i lokalområdet i samvær med andre.

## §4 Medlemskab

4.1 Alle, der går ind for foreningens formål, kan blive medlem. Man er medlem af foreningen, når medlemskabet er registreret.

4.2 Medlemskab af foreningen forudsætter betaling af kontingent. Beløbet fastsættes af generalforsamlingen.

4.3 Indmeldelse sker ved sæsonstart, men er der plads på holdene, kan indmeldelse ske løbende. I tilfælde af overbookning føres en prioriteret venteliste.

4.4 Bestyrelsen kan ekskludere et medlem, der arbejder imod foreningen. Det ekskluderede medlem kan skriftligt forlange, at eksklusionen bliver prøvet på førstkommende generalforsamling.

## §5 Generalforsamlingen

5.1 Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

5.2 Bestyrelsen indkalder med minimum 1 måneds varsel alle medlemmer til den årlige generalforsamling. Generalforsamling afholdes inden udgangen af september.

5.3 Forslag til dagsordenen sendes til formanden senest 14 dage før og medlemmerne skal have kendskab til den endelige dagsorden med bilag 8 dage før, ved opslag på foreningens hjemmeside og email til foreningens medlemmer.

5.4 Alle medlemmer, der er fyldt 15 år, har stemmeret. Forældre til børn under 15 år har en stemme pr. barn – dog har intet medlem mere end én stemme.

5.5 Alle, der er fyldt 15 år, kan vælges til bestyrelsen – dog skal formand og kasserer være fyldt 18 år.

5.6 Alle afgørelser vedtages med simpelt flertal – dog skal vedtægtsændringer besluttet med 2/3 flertal. Alle afstemninger afgøres ved håndsoprækning. Dog skal der være skriftlig afstemning, hvis dirigenten bestemmer det eller hvis blot et medlem på generalforsamlingen ønsker det samt ved alle kampvalg.

En rettidig varslet generalforsamling er beslutningsdygtig uanset de fremmødtes antal.

5.7 Der udarbejdes et referat over generalforsamlingens beslutninger.

5.8 Generalforsamlingens dagsorden

- Valg af dirigent, referent og stemmetællere
- Formandens beretning
- Fremlæggelse af regnskab til godkendelse
- Fastsættelse af kontingent
- Indkomne forslag
- Forslag til budget
- Valg af bestyrelse
- Valg af suppleant
- Valg af revisor
- Evt.

## §6 Ekstraordinær generalforsamling

6.1 Et flertal i bestyrelsen kan indkalde til en ekstraordinær generalforsamling, og bestyrelsen skal indkalde til en ekstraordinær generalforsamling, når mindst 20% af medlemmerne ønsker det og fremsætter ønsket skriftligt overfor bestyrelsen med angivelse af det emne, der ønskes behandlet.

6.2 Indkaldelsen til den ekstraordinære generalforsamling skal ske senest 14 dage efter modtagelsen af begæringen. Med indkaldelsen sendes den endelige dagsorden. Varsling som ved den ordinære generalforsamling.

## §7 Bestyrelsen

7.1 Bestyrelsen står for den daglige ledelse af foreningen mellem de årlige generalforsamlinger.

7.2 Bestyrelsen består af minimum 3 medlemmer, der efter generalforsamlingen fordeler posterne mellem sig, med minimum en formand og en kasserer.

7.3 Bestyrelsen vælges for 2 år og kan genvælges, således at halvdelen af bestyrelsen er på valg hvert år. Formanden og kassereren bør ikke afgå samtidig.

7.4 Ved afstemninger i bestyrelsen er formandens stemme udslagsgivende ved stemmelighed.

7.5 Der vælges hvert år en suppleant til bestyrelsen. Hvis et bestyrelsesmedlem forlader bestyrelsen i valgperioden indtræder suppleanten i stedet og bestyrelsen fordeler posterne mellem sig på ny.

7.6 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede.

7.7 Bestyrelsen udarbejder et aftalepapir for dets interne samarbejde og kan nedsætte arbejdsgrupper efter behov.

## §8 Regnskab/økonomi

8.1 Regnskabsåret afsluttes op til sommerferien (regnskabsperioden er 1/7 – 30/6)

8.2 Regnskabet føres af kassereren og skal indeholde oversigt over indtægter og udgifter samt en status. Bestyrelsen er ansvarlig for at udarbejde regnskabet.

8.3 Regnskabet forelægges bestyrelsen løbende samt tilses og revideres af den af generalforsamlingen valgte revisor.

8.4 Foreningens godkendte regnskab skal hvert år fremsendes til Furesø kommune med alle bestyrelsesmedlemmers underskrift samt attestation af foreningens revisor.

## §9 Dispositionsret

9.1 Foreningen tegnes af formanden og kassereren. Bestyrelsen kan uddelegere retten til at disponere til enkelte bestyrelsesmedlemmer eller nedsatte arbejdsgrupper. Økonomiske dispositioner over kr. 10.000, skal besluttet på et bestyrelsesmøde. Køb eller salg af fast ejendom skal godkendes af generalforsamlingen.

9.2 Dispositionsbegrænsninger i foreningens vedtægter er ikke til hinder for, at der kan oprettes Online Banking eller lignende til foreningen. Brug af Online Banking sker på foreningens eget ansvar, og banken kan i den forbindelse ikke påse og dermed heller ikke holdes ansvarlig for, om de ovenfor nævnte begrænsninger i dispositionsretten overholdes.

9.3 Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

## §10 Vedtægtsændringer

Ændringer af vedtægterne kan vedtages på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling, når forslaget er indsendt til tiden og mindst 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede stemmer for forslaget.

## §11 Opløsning af foreningen

11.1 Foreningen kan opløses med 3/4 flertal af de fremmødte på to generalforsamlinger, som holdes med mindst en måneds mellemrum.

11.2 I tilfælde af opløsning gives foreningens formue til almennyttige formål, som besluttes på den opløsende generalforsamling.

---

Godkendt på ordinær generalforsamling den 31. august 2020

*Tom S. Lore*, formand Hareskov, den 3. september 2020

*Helle Krogh*, kasserer, Hareskov den 12. sept. 2020

*Karin Kibed*, medlem, Hareskov 15/9-2020